

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2019 г. N 611

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (с изменениями от 18.06.2020 №537, от 01.10.2020 №859, 30.09.2022 №696, от 26.05.2023 № 404)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 18 решения Думы города от 06.12.2018 N 415 "О бюджете города Нижневартовска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", решением Думы города от 22.02.2018 N 304 "О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске":

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города О.В. Котову.

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ
ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Думы города от 22.02.2018 N 304 "О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске" и устанавливает механизм предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на территории города Нижневартовска.

1.2. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на данные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до администрации города, являющейся главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Нижневартовска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

- координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске - коллегиальный совещательный орган,

осуществляющий свою деятельность в соответствии с распоряжением администрации города (далее - координационный совет);

- Конкурс - конкурс на предоставление субсидий ТОС города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

- заявка - заявка на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

- официальный сайт Конкурса - площадка (сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (нижневартовск.грантгубернатора.рф), на которой обеспечивается проведение Конкурса;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

- участник Конкурса - ТОС, подавшее заявку;

- победитель Конкурса - участник Конкурса, заявка которого набрала по результатам Конкурса наибольшее количество баллов;

- субсидия - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

- получатель субсидии - участник Конкурса, которому по итогам Конкурса предоставляется субсидия;

- благоустройство территории осуществления территориального общественного самоуправления - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Нижневартовска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, деятельность по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления территориального общественного самоуправления.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 N 1480, с целью финансового обеспечения затрат ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

- благоустройство территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности, и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному ТОС в течение одного календарного года, не может превышать 1 млн. рублей.

Максимальный срок реализации проекта - до 31 декабря календарного года, в котором предоставлена субсидия.

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта в срок, установленный проектом.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий в рамках реализации проекта;
- количество посетителей, участников мероприятий, направленных на реализацию проекта.

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется департаментом общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (далее - Департамент) посредством проведения Конкурса.

II. Порядок проведения Конкурса и предоставления субсидий

2.1. В целях проведения Конкурса Департамент размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт), на официальном сайте Конкурса не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения Конкурса;
- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- результат предоставления субсидий;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Конкурса;
- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- требования к направлениям деятельности в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок участниками Конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок представления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Конкурса и официальном сайте.

2.2. В Конкурсе принимают участие ТОС, зарегистрированные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на территории города Нижневартовска.

2.3. За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;
- оплата товаров, работ, услуг;
- плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

- на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;
- на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5. Участник Конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

- участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника Конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

- участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на цели, установленные Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

2.6. Участник Конкурса представляет в Департамент в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки (посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Конкурса) заявку, содержащую информацию о проекте, по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующие документы:

- проект в свободной форме с указанием планируемых результатов и сроков реализации проекта;

- перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов). К перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе;

- копия документа, подтверждающего факт избрания председателя ТОС, заверенная председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные председателем ТОС;

- согласие председателя ТОС или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени ТОС, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы оформляются в электронной форме одним файлом в формате pdf.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует ее в системе электронного документооборота администрации города (далее - СЭД) и обеспечивает размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте Конкурса.

2.8. Участники Конкурса вправе отозвать заявку или внести в нее изменения не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления на официальном сайте Конкурса уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС.

2.8.1. В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки (заявление о

внесении изменений в заявку), подписанное председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, регистрируется в СЭД в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

2.8.2. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком. Заявка, поданная участником Конкурса, не возвращается.

2.8.3. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником Конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Порядком.

2.9. Участник Конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении Конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса, подписанный председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, и заверенный печатью (при наличии печати).

2.10. Департамент обеспечивает направление участнику Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса письмом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса.

2.11. В целях подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- запрашивает в форме официального письма в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информацию об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в СЭД уведомляет Департамент об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- запрашивает в форме официального письма в структурных подразделениях администрации города информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом

Нижевартовском. Структурные подразделения администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в СЭД уведомляют Департамент о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижевартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижевартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижевартовском.

2.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения ответов на запросы в соответствии с пунктом 2.11 Порядка проводит проверку заявки и документов, полученных по запросам Департамента на основании пункта 2.11 Порядка, на соответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

- несоответствие направлениям деятельности, установленным пунктом 1.5 Порядка;

- несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, заявка не допускается до проведения оценки проектов координационным советом.

2.14. По результатам проверки участника Конкурса и представленной заявки на соответствие пунктам 1.5, 2.2, 2.5 Порядка и на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 Порядка Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ Департамента о допуске/об отклонении заявки для участия в Конкурсе.

2.15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о допуске/об отклонении заявки для участия в Конкурсе:

- готовит и направляет в координационный совет заявки для проведения оценки проектов;

- направляет уведомления заявителям, заявки которых отклонены для участия в Конкурсе, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 2.13 Порядка, электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках, с уведомлением о доставке.

Информация о заявках, допущенных для участия в Конкурсе, подлежит размещению на официальном сайте Конкурса.

2.16. Рассмотрение заявок членами координационного совета осуществляется посредством оценивания проектов в соответствии с приложением 4 к Порядку в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления заявок в

координационный совет.

2.17. Заседание координационного совета проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня направления Департаментом в координационный совет заявок.

2.18. Результаты Конкурса утверждаются на основании результатов оценки проектов членами координационного совета протоколом заседания координационного совета, который является решением о предоставлении субсидии и который направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания координационного совета вместе с оценочными ведомостями и итоговой ведомостью, оформленными в соответствии с приложениями 5, 6 к Порядку.

2.19. В случае поступления одной заявки, соответствия участника Конкурса требованиям Порядка и допуска заявки для участия в Конкурсе Конкурс проводится в соответствии с Порядком. Если по результатам рассмотрения заявки членами координационного совета проект оценен более чем на 14 баллов, участник Конкурса признается получателем субсидии.

2.20. В случае равенства количества баллов у проектов победителем Конкурса признается участник Конкурса, подавший заявку первым.

2.21. Победителю Конкурса предоставляется субсидия в размере, необходимом для реализации проекта, в соответствии с заявкой и с учетом пункта 1.6 Порядка.

При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках Конкурса после определения победителя Конкурса субсидии предоставляются участникам Конкурса, получившим по результатам конкурсного отбора сумму итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 30 процентов в равном процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемой суммы по перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.22. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации.

2.23. В случае установления факта, являющегося основанием для отказа в предоставлении субсидии, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления такого факта в письменной форме уведомляет участника Конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, об отказе в предоставлении субсидии.

2.24. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания координационного совета издает приказ об итогах Конкурса (далее - Приказ).

2.25. В течение 2 рабочих дней со дня издания Приказа получатели субсидий уведомляются Департаментом электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке об итогах Конкурса и о необходимости представления уточненного перечня направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на сумму предоставляемой субсидии.

Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах Конкурса представляют в Департамент способом, указанным в пункте 2.6 Порядка, уточненный перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный председателем ТОС либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС.

В случае непредставления уточненного перечня направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления уточненного перечня направления расходов направляет получателям субсидий письмо об отказе в заключении Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке или вручает такое письмо лично и вносит изменения в Приказ.

2.26. В течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет его копию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и управление муниципальных закупок администрации города с приложением следующих документов:

- копия протокола заседания координационного совета;
- информация о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- информация о сроках и формах представления отчетности (с приложением форм отчетности);
- информация о показателях и их значениях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.27. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются по формам, установленным департаментом финансов администрации города.

2.28. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- значения результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления отчетности получателем субсидии;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.29. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случае:

- необходимости перераспределения средств между утвержденными направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- необходимости продления сроков реализации проекта в случае, если в связи с действием режима повышенной готовности реализация проекта является невозможной в сроки, указанные в Соглашении;

- смены реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;

- изменения ответственного лица Департамента;

- необходимости изменения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- технической ошибки;

- возврата неиспользованной части субсидии;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- возврата неиспользованной субсидии;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

2.30. Управление муниципальных закупок администрации города:

- на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 2.26 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения готовит Соглашение и организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии;

- в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Департамент в СЭД.

2.31. Департамент уведомляет получателя субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии о дате подписания Соглашения. В случае неявки получателя субсидии для подписания Соглашения в срок, указанный в уведомлении, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.32. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с заключенным Соглашением готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии получателю субсидии.

2.33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.34. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижневартовска в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 января следующего года представляет в Департамент отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 7 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов (далее - финансовый отчет);
- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку.

3.2. Контроль за представлением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии (и его анализ), финансового отчета осуществляет Департамент.

Департамент не позднее 20 января года, следующего за отчетным, уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента отчетов с приложением копий отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;
- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, осуществляются в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижневартовска в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в бюджет города Нижневартовска.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, зафиксированного в акте Департамента и

(или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города Нижневартовска почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города Нижневартовска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет города Нижневартовска, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете, в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

**Заявка
на предоставление субсидии**

--

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

Сокращенное наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основные виды деятельности	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Страницы в социальных сетях	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных ТОС в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
иные источники	

Информация о проекте

(наименование проекта)

(полное наименование ТОС)

Направление, которому соответствует деятельность по проекту	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
География проекта (адрес(а) помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые количественные результаты проекта (следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)	
Ожидаемые качественные результаты проекта (следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	
Информация о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)	
Информация о команде проекта (фамилия, имя, отчество)	
Дальнейшее развитие проекта	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Порядок) ознакомлен(а) и согласен(а).

Подтверждаю, что средства из бюджета города Нижневартовска на цели, установленные Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов ТОС не получает.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС, о подаваемом проекте, иной информации о ТОС, связанной с конкурсом на предоставление субсидий ТОС города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

Перечень
направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС):

Наименование проекта: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет города	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета города	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
Выплаты по расходам, всего:	300		

в том числе выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет города, всего:	400	x	
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода,	500	x	

всего:			
в том числе требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет города	520	x	

Председатель ТОС (лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени ТОС):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: _____

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

1. Проект оценивается по 4 критериям, по каждому из которых присваивается от 2 до 5 баллов (целым числом).

2. Определение оценки по критериям оценивания проектов:

Критерий	Оценк а в баллах	Определение оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	5	актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории территориального общественного самоуправления, полностью обоснованы
	4	актуальность и социальная значимость проекта обоснованы, однако их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы доказана частично
	3	актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно
	2	актуальность и социальная значимость проекта не доказаны
Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации проекта	5	проект полностью соответствует данному критерию
	4	по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена координационного совета: - нарушена внутренняя целостность проекта; - мероприятия не являются полностью оптимальными и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
	3	проект по данному критерию проработан

		<p>недостаточно, имеются замечания члена координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия не раскрывают последовательность реализации проекта, не позволяют определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
	2	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта
<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов</p>	5	<p>данный критерий отлично выражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>
	4	<p>данный критерий хорошо выражен в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - имеются несущественные замечания в части измеримости и достижимости результатов реализации проекта
	3	<p>данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям

		<p>измеримости, достижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах
	2	<p>данный критерий плохо выражен в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов реализации проекта явно завышены; - описанная в проекте деятельность является по сути предпринимательской
<p>Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия</p>	5	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - предусмотрено активное использование собственных ресурсов
	4	<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако невозможно точно определить состав (детализацию) расходов</p>
	3	<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
	2	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям

	<p>конкурса на предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;</p> <ul style="list-style-type: none">- предусмотрены расходы, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;- запланированные расходы нереалистичны, не соответствуют мероприятиям проекта;- запланированные расходы не соответствуют целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта
--	--

Приложение 5
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

Оценочная ведомость

(наименование территориального общественного самоуправления,
проекта)

N п/ п	Наименование показателя оценки	Оценка в баллах	Комментарий члена координационного совета (при наличии)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта		
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации проекта		
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов		
4.	Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия		

Дата _____

Выводы и рекомендации члена координационного совета (при наличии): _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 6
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

Итоговая ведомость

N п/п	Наименование территориального общественного самоуправления/ наименование проекта	Итоговая оценка в баллах	Сумма субсидии

Дата _____

Председатель координационного совета:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 7
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС): _____

Наименование проекта: _____

Отчет составлен по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет города	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе из бюджета города	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской	221			

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330			
из них:				
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370			
из них:				
Иные выплаты, всего:	380			

из них:				
Возвращено в бюджет города, всего:	400	x		
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет города	520	x		

Председатель ТОС (лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени ТОС):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к порядку определения объема и
предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

**Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии**

(наименование проекта)
территориального общественного самоуправления города
Нижневартовска

(наименование территориального общественного самоуправления)

1.	Название проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Численность населения, охваченного мероприятиями/результатами мероприятий проекта	
6.	Информационное сопровождение проекта (освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникаци онной сети "Интернет": указать ссылки на размещение в печатных и электронных средствах массовой информации, социальных сетях)	
7.	Количественные и качественные результаты проекта, достигнутые за период реализации проекта	
8.	Краткое (не более 300 слов) изложение сути проделанной в рамках проекта работы	

9.	Описание мероприятий, изображенных на приложенных фотографиях, например: - фото 1; - фото 2	
----	---	--

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
председателя территориального общественного
самоуправления или лица, уполномоченного на
осуществление действий от имени
территориального общественного самоуправления)

(подпись)